

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2024

ARQ. ERICK ARMANDO ORTÍZ IXTECOC
Director General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Leslie Carol Norman González de Barrios</u>	CUI:	<u>1578-25736-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-60-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>8424780</u>
Número de Factura:	<u>22889552</u>	Serie:	<u>8B8BF364</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 9,354.84</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 31/01/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACION DE BIENES CULTURALES MUEBLES de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de intervención en arquitectura religiosa del país;
- b) Brindé apoyo en la evaluación de expedientes, elaboración de diagnósticos, emisión de lineamientos técnicos y emitir opiniones técnicas en proyectos de conservación presentados por instituciones o personas con capacidad científica y técnicas fehacientes que soliciten autorización para intervenir arquitectura religiosa a nivel país;
- c) Apoyé en las inspecciones programadas conjuntamente con el Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- d) Brindé apoyo en la elaboración de lineamientos técnicos, diagnósticos, propuestas de intervención y presupuesto de los proyectos de restauración, asignados por la Jefatura del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles;
- e) Apoyé en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles;
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Leslie Carol Norman González de Barrios
Nombre Completo del Contratista

Leslie Carol Norman González de Barrios

Firma de Contratista

ASOCIACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

RECIBIDO
26 ENE 2024

Hora: 14:25

Licda. Sandra Judith Martínez de Alfaro
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Sandra Judith Martínez de Alfaro

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Licda. Sandra Judith Martínez de Alfaro
Jefe del Centro de Conservación y
Restauración de Bienes
Culturales Muebles en Funciones